**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà nội, ngày 13 tháng 03 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP**

*V/v thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6055*

| Mục đích: Thống nhất chủ đề nghiên cứu của bài tập lớn và xác định các nhiệm vụ chính Thời gian: 22h25  Thời lượng: 20p  Địa điểm: Online qua Google Meet  Trưởng nhóm: Nguyễn Thị Mỹ Khánh  Tham dự: Nguyễn Thị Thu Hường, Lê Thu Phương, Nguyễn Thị Vân  Thư ký: Nguyễn Thị Hải Yến | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nội dung** 2. Thống nhất về phương pháp và kế hoạch thực hiện học phần TTCSN 3. Thống nhất địa chỉ thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file 4. Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN 5. Lên lịch họp online/offline hàng tuần dựa trên Kế hoạch hoạt động (reminder trên Zalo) 6. Thảo luận vấn đề & giải pháp 7. Ký xác nhận vào biên bản họp và nộp cho thầy vào cuối năm   …   1. **Vấn đề & giải pháp** | | | |
| **#** | **Vấn đề** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tra cứu biểu mẫu, tài liệu tham khảo, … | -Nhóm trưởng phân chia cho thành viên cụ thể trong nhóm tìm hiểu từng phần sau đó tổng hợp kiến thức trọng tâm rồi báo cáo. |  |
| 2 | Thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, kênh giao tiếp (qua Zalo) là gì? | 1- Trưởng nhóm tạo thư mục Google Drive và cấp quyền editor cho các thành viên  2- Quy ước đặt tên file:  Tên file tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo quy ước sau:  <DDMMYY>\_<Mã viết tắt của khoa> \_<Tên tài liệu>  Ví dụ: 210323\_ FIT \_Video bai 1.mov  3- Trưởng nhóm tạo group Zalo và add thành viên tham gia. Link zalo: https://zalo.me/g/gebowm287 |  |
| 3 | Họp online/offline khi nào? | -Online: Thường tối thứ 2 (bắt đầu 8h30), có thể linh hoạt theo từng tuần  -Offline: Thư viện (Khi không thể giải quyết vấn đề bằng hình thức online) |  |
| 4 | Gặp vướng mắc hỏi ai? | -Nếu nội bộ không thể tự giải đáp có thể hỏi trực tiếp giáo viên hướng dẫn |  |
| 5 | Video bị lỗi, mất tiếng | Mong mọi người thông cảm, nhóm sẽ rút kinh nghiệm cho lần sau |  |

1. **Kế hoạch hoạt động**

| **#** | **Hoạt động** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bầu nhóm trưởng, thư ký | 22h25p | 22h28p | Tất cả các thành viên | Nhóm trưởng: Khánh  Thư Ký: Yến |
| 2 | Nêu ý kiến để xác định chủ đề | 22h28p | 22h35p | Tất cả các thành viên | Đều có ý kiến đóng góp |
| 3 | Xác định chủ đề | 22h35p | 22h40p | Tất cả các thành viên | Thống nhất được chủ đề |
| 4 | Vạch ra một vài nhiệm vụ chính trước mắt:  -Ôn lại kiến thức về html,css,js  -Tìm qua các tài liệu tham khảo | 22h40p | 22h43p | Mỹ Khánh | Các thành viên đồng ý, nhận nhiệm vụ |
| 5 | Lập thư mục Google Drive | 22h43p | 22h45p | Mỹ Khánh | https://drive.google.com/drive/folders/1zMIyv580eJuswhaJhC0oEuOugz7oCo64?usp=sharing |

1. **Kết luận cuộc họp**

**Trưởng nhóm Thư ký**

Khánh Yến

Nguyễn Thị Mỹ Khánh Nguyễn Thị Hải Yến